

## Överenskommelse- Lån av IT-verktyg i Nässjö Kommun

**Elev:** Jag har läst igenom anvisningarna för lån av bärbar dator/iPad. Jag förstår innehållet och lovar att följa anvisningar gällande bärbar dator/Ipadd med tillbehör. Jag förstår att det är jag som ansvarar för hanteringen av verktyget.

**Vårdnadshavare:** Jag/vi har tillsammans med eleven läst igenom anvisningarna och samtalat om innebörden av de anvisningar som finns för användare av en bärbar dator/iPad i skolan. Vi är införstådda med att eleven i och med detta är ansvarig för hanteringen av sitt verktyg.  
(gäller omyndig elev)

<b>Elevens namn</b>	<b>Personnummer</b>
<b>Skola</b>	<b>Klass</b>

### Vårdnadshavare 1

Namn	Telefonnummer
Underskrift	Datum

### Vårdnadshavare 2

Namn	Telefonnummer
Underskrift	Datum

### Fylls i av skolans ansvarig för utlåning av IT-verktyg

Utlånad iPad/dator med laddare och förvaringsfodral	
<b>Modell</b> <input type="checkbox"/> iPad – air 2 <input type="checkbox"/> HP X360 <input type="checkbox"/> HP Probook 440 G3 <input type="checkbox"/> HP Probook 650 G2 <input type="checkbox"/> Macbook Air (ES) <input type="checkbox"/> Annan modell	<b>Serienummer</b>

### Fylls i av elev när IT-verktyget lämnas ut

Utlånad, datum	Elevens underskrift
----------------	---------------------

### Fylls i av skolans ansvarig när IT-verktyget återlämnas

Återlämnad, datum	Underskrift av skolans ansvarig för utlåning av IT-verktyg
-------------------	--

Denna ansökan kan även göras via kommunens E-tjänst. <https://sjalvservice.nassjo.se/itverktyg>

## Lån av IT-verktyg inom grund- och gymnasieskola, Nässjö Kommun

### Parter

Utlånare: Elevens skola i Nässjö kommun, nedan kallad Skolan

Låntagare: Elev inskriven i grund- eller grundsärskola, gymnasie- eller gymnasiesärskola i Nässjö kommun, nedan kallad Eleven.

IT-verktyg: Lån av iPad/dator med tillbehör (laddare, förvaringsfodral och programvaror), i fortsättningen kallad IT-verktyg.

### Inledning

Nässjö kommun erbjuder sina elever att disponera ett IT-verktyg även utanför skoltid under de terminer eleven är inskriven i en av kommunens skolor.

Syftet med lånet av IT-verktyg är att ge elever mer likvärdiga möjligheter till förändrade arbetsformer och möjligheter att utveckla en konkurrenskraftig digital kompetens inför framtida studier och arbetsliv.

För att enskild elev skall få kvittera ut ett IT-verktyg som kan brukas även hemma krävs att elev och vårdnadshavare för omyndig elev har läst igenom och ansvarar för att följa de regler som gäller för lånet. Eleven förbinder sig då att följa nedanstående villkor och är medveten om att skolan har rätt att återta IT-verktyget om reglerna inte följs.

Väljer man att inte låna ett IT-verktyg kommer skolan tillhanda hålla ett verktyg för eleven vid de lektioner där det behövs.

### Låneperiod

Lånet av verktyg gäller under tiden som eleven är inskriven på skolan. IT-verktyget ska återlämnas i god tid innan skolväxlingen i åk 3, 6 och 9 eller efter avslutade gymnasiestudier. Om eleven avbryter sin utbildning tidigare än planerat, stängs av eller skrivs ut från skolan, ska IT-verktyget omedelbart återlämnas utan uppmaning. Vid låneperiodens slut skall IT-verktyget, med undantag från normalt slitage, anses vara i fullgott skick.

### Vård och användning

IT-verktyget ska alltid hållas under uppsikt. I de fall det inte är möjligt förvaras verktyget inlåst i elevens skåp eller klassrum. Det innebär att rimliga säkerhetsåtgärder ska vidtas med hänsyn till IT-verktygets känslighet, hållbarhet, värde och stöldbegärlighet, så att skada och förlust så långt som möjligt kan undvikas. Vid transport ska IT-verktyget förvaras i väska.

IT-verktyget får aldrig lämnas utan uppsikt eller hanteras vårdslöst. IT-verktyget får inte hyras eller lånas ut, säljas, pantsättas eller på annat sätt överlåtas eller disponeras av annan än undertecknad elev.

Eleven ansvarar för att IT-verktyget tas med till skolan alla skoldagar (ej friluftsdagar och motsvarande). IT-verktyget skall vara fulladdat vid skoldagens början. Eleven ska ta hem IT-verktyget efter skoldagens slut. Under lov och ledigheter ska IT-verktyget förvaras hemma hos eleven. IT-verktyget får inte tas med utomlands.

IT-verktyget ska primärt användas för skolarbete. Det är inte tillåtet att använda IT-verktyget på ett sätt som strider mot skolans ordningsregler, god moral eller gällande lagstiftning.

Internettrafik loggas för allas säkerhet. Störande verksamhet, t.ex. missbruk av systemresurser och försök att kringgå system- och konfiguration, är inte tillåtet.

### Elevkonto

Eleven får tillgång till skolans trådlösa nät genom ett personligt inloggningskonto. Därigenom får eleven tillgång till en egen e-postadress och O365. Elevkontot är personligt och eleven ansvarar för att ingen annan får tillgång till det.

### Programvaror, installation och säkerhetskopiering

IT-verktyget är standardutrustat. Övriga appar/program som kan ingå i utbildningen installeras vid behov. Eleven ansvarar för att det inte förekommer eller installeras förbjuden eller piratkopierad programvara på IT-verktyget.

### Service

Vid problem eller frågor kan elev och vårdnadshavare vända sig till skolans kontaktperson för utlåning av IT-verktyg. Nässjö kommun har tecknat support- och serviceavtal med leverantören, vilket innebär att IT-verktyget kan behöva skickas iväg för service.

### Skada, förlust och försäkringsskydd

Flertalet av IT-verktygen är kopplade till en portal för hantering av olika funktioner. Om ett IT-verktyg under lånetiden skadas eller förloras ska eleven omedelbart anmäla det till skolans kontaktperson. IT-verktyget görs då obrukbart för annan användare. Vid stöld har vårdnadshavare och elev ansvar för att omgående göra en polisanmälan samt överlämna en kopia av stöldanmälan till skolan.

Nässjö kommun har tecknat en försäkring med skydd mot oavsiktliga skador. Den täcker fysisk skada som orsakats av eller uppstår till följd av en plötslig och oförutsedd incident, under förutsättning att skadan uppstår vid normal användning, med undantag för nedan angivna begränsningar, s k allriskskydd. Försäkringen täcker inte skador som orsakats av felaktig, försumlig, vårdslös eller oegentlig hantering samt stöld, bedrägeri och annan förlust/försvinnande av IT-verktyget. Lagrad information samt skada eller förlust av program- eller mjukvara omfattas inte av försäkringen.

### Utredning av händelse

Vid skada eller förlust genomförs alltid en utredning kring vad som inträffat där elev samt vårdnadshavare ska vara behjälplig. Om utredningen visar på oaktsamhet kan elev bli ersättningsskyldig enligt skadeståndslagen. Ärendet prövas då utifrån civilrättslig grund.

Vårdnadshavare till en omyndig elev eller myndig elev kan komma att debiteras mellan 1 000 – 6 000 kr beroende på IT-verktygets modell och ålder. Vårdnadshavare eller myndig elev får själv svara för eventuell anmälan till eget försäkringsbolag för täckning av kommunens ersättningskrav.

Vid skada eller förlust av IT-verktyg får elev under skoldagen låna ett likvärdigt IT-verktyg tills utredningen är klar och efter avslutad utredning erbjuds elev ett nytt verktyg till utlåning.

### Om anvisningarna inte följs

Skolan har rätt att i driftsäkrande ändamål och vid befogad misstanke om brott mot gällande anvisningar och lagar undersöka inloggningskonto och IT-verktygets innehåll. Vid misstanke om olaglig handling gör skolan alltid en polisanmälan.

Om villkoren inte följs kan skolan kräva tillbaka IT-verktyget med omedelbar verkan. IT-verktyget ska då omgående återlämnas till skolan i fullgott skick.

Om inte IT-verktyget återlämnas vid låneperiodens slut blir eleven skyldig att ersätta IT-verktyget. Faktura kommer då att skickas till myndig elev eller vårdnadshavare för omyndig elev.